

계절학기 수강신청 매뉴얼

2021학년도 계절학기



동양대학교 교무지원팀

계절학기 수강신청 기간과 절차

1. 수강신청(정정) 기간 및 방법

구 분	전체 학부(과) 및 공통교양 과목
계절학기 수강신청	06.03.(목)~06.07.(월)
개설강좌확정	06.09.(수)
수강정정	06.10.(목)
등록금납부	06.14.(월) ~ 06.15.(화)
운영기간	06.18.(금) ~ 07.08.(목) (15일)
수강신청시간	10:00 ~ 17:00
수강신청 접속방법	- 학교홈페이지(www.dyu.ac.kr) 접속 ① 홈페이지 메인 중단 화면의 '수강신청바로가기' 클릭 ② 수강신청방법은 매뉴얼 참조
참고사항	- 수강신청기간 중 최종 수강신청 된 현황을 반드시 확인하시기 바랍니다. - 수강신청의 시작과 종료시간은 팝업창 하단의 시간을 기준으로 함.

2. 계절학기 수강신청학점 : 정규등록학기를 등록한 재학생 기준 학기별 6학점 이내

3. 수업계획서 열람 : 학교홈페이지 ▶ 학사행정 ▶ 계절학기 공고 ▶ 붙임 참조
4. 건물 및 강의실 위치 조회 : 학사인트라넷 ▶ 수강신청관련 ▶ 건물/강의실 조회
5. 수강신청 매뉴얼 열람 : 수강신청 홈페이지 ▶ 메뉴 ▶ 매뉴얼 참조
6. 수강신청 절차

계절학기 수강신청	▶ 학교홈페이지 메인 중단 화면 → 수강신청 바로가기 → 수강신청 진행
	▼
	▶ 수강신청 종료 후 학사인트라넷에서 수강신청 내역 확인 ※ 학사인트라넷 → 수강신청관련 → 수강신청조회
↓	
수강정정	▶ 학교홈페이지 메인 중단 화면 → 수강신청 바로가기 → 수강신청 진행 ※ 6학점이하로 제한, 수강취소와 관계없이 추가학점이 최대 6학점까지 가능함
↓	
최종확인	▶ 수강신청 종료 후 학사인트라넷에서 수강신청 내역 확인 ※ 학사인트라넷 → 수강신청관련 → 수강신청조회

수강신청시 유의사항

수강신청 기본사항

1. 계절학기 수강신청은 최대 6학점까지 가능함.
2. 계절학기 수강인원 최소 15명 이상일 경우 개설.
3. 수강신청은 강의시간표에 기준하여 강의시간 중복과목은 수강신청 불가함.
4. 타 학부(과)에 개설된 전공과목을 수강할 경우, 이수구분은 '자유선택'으로 인정함.
 ※ 단, 복수, 부, 연계전공 신청자 중 해당 학부(과)의 이수구분은 '전공선택'으로 인정됨.

교양과정 이수기준

1. 교양선택 과목의 핵심교양영역 이수기준은 다음 표에 따라 반드시 이수하여야 함.

영역 구분					적용대상 및 이수기준			면제 대상
변경 전 (2012학년도 이전)			변경 후 (2013학년도 이후)		2006~ 2011학번	2012학번	2013학번 부터	
5개 영역	인문과학 영역	→	핵심 교양 영역	인간과 역사 영역	3개 영역 이상 각 1과목씩 이수	3개 영역 이상 각 2과목씩 이수	5개 영역 중 각 1과목씩 이수	편입생 면제
	사회과학 영역	→		사회와 가치 영역				
	자연과학 영역	→		과학과 기술 영역				
	스포츠 및 예술 영역	→		문화와 예술 영역				
	외국어 영역	→		외국어와 세계이해 영역				

2. 학년별 교양학점 : - 2009학번이전 제한없음,
 - 2010,2011학번 최대 60학점까지만 인정 / 60학점 초과학점은 졸업학점에서 제외.
 - 2012학번이후부터 30학점이상 이수하여야 함. [학업이수에 관한 규정 제69조]

재수강 신청

1. 신청가능학점 및 과목 : 이수성적이 C+이하인, 동일과목(과목명, 학점이 동일함) 및 대체과목
 (※ 단, 재수강 한 과목에 대한 취득할 수 있는 최고 성적은 A0까지 가능)
 ※ 졸업연기 승인자는 이수성적이 "F"인 교과목만 신청 가능.
2. 재수강 대상과목의 성적처리 : 재수강 신청시 이전에 취득한 과목 및 학점은 성적에 반영하지 않음
3. 재수강과목 이수구분 : 재수강 신청한 과목의 이수구분은 무시, 재수강 대상과목(이수한 과목)의 이수구분을 따름
4. 재수강으로 삭제된 과목(성적)은 성적증명서상 R(Retake)로 표시하고, 평점에는 포함하지 않음.
5. 재수강신청은 재학 중 통산 15학점(한학기 6학점)으로 제한되오니 학점 관리에 유의하기 바랍니다.

인터넷 수강신청 매뉴얼

1

수강신청 접속

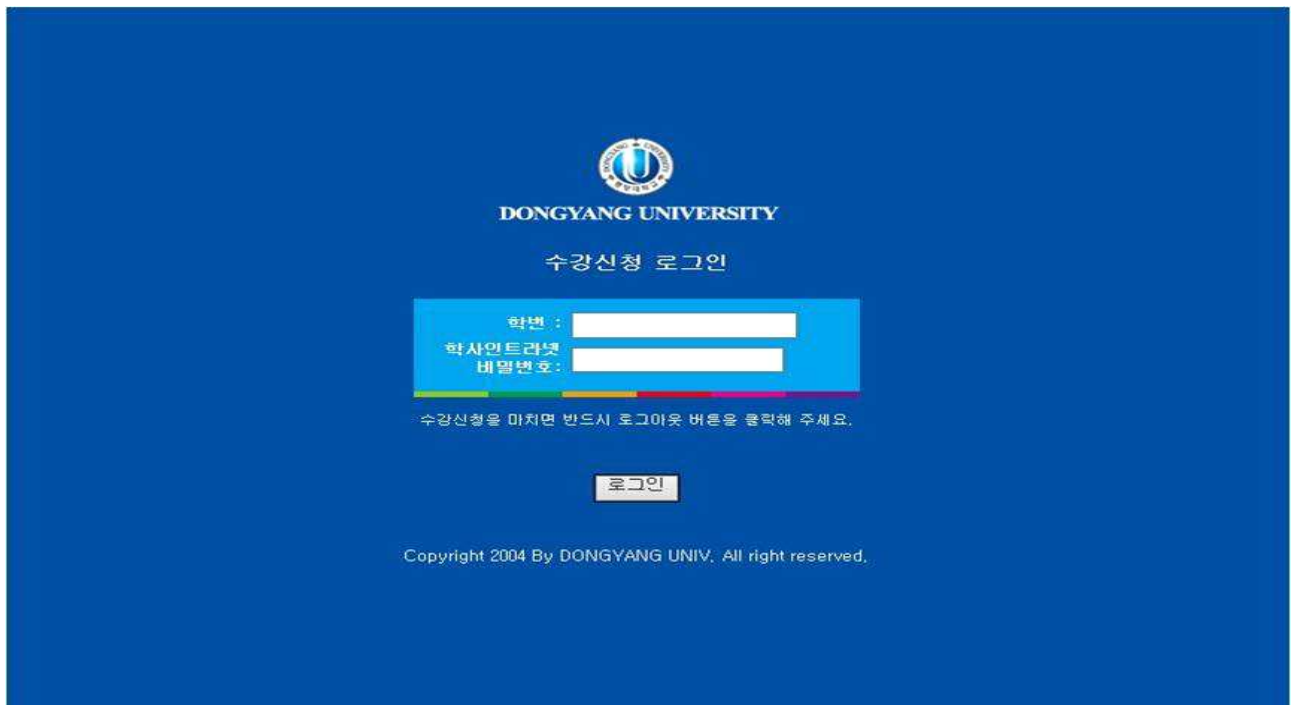
- 학교홈페이지 → 주요메뉴 "수강신청", 팝업 "수강신청" 접속



2

수강신청 메인화면

- ID(학번), 비밀번호 입력 후 로그인
- ☞ 비밀번호 분실 시 → 학사인트라넷 → "비밀번호 찾기"를 이용하시기 바랍니다.



3

수강신청 메인화면

○ 인적정보 확인

메뉴 수강신청 전제강좌조회 재수강강좌 로그인

인적정보

학번	이름	학부/전공	학년	반	학적	계열
		철도운전제어학과	4	B	재학생	공학계열

수강신청 내역

여수구분	교과목명	학점	담당교수	개설학부(과)	학년	반	수강신청	재수강여부
신청한 과목이 없습니다.								
신청학점 계		0	현재 0 학점 신청 했으며 0 학점 더 신청 가능합니다. 동일과목 재수강가능 과목 수 : 5과목					

1. 수강신청시 해당강좌 신청에서 "신청" 버튼을 눌러 주십시오.
2. 수강석제시 수강신청내역에서 "취소" 버튼을 눌러 주십시오.
3. 재수강신청시 재수강 신청란의 "신청" 버튼을 반드시 눌러 주십시오.
4. 수강신청 완료시 "로그아웃" 버튼을 누른뒤 종료해 주십시오.
5. 비정상적인 수강신청이 진행될 경우 발생하는 불이익은 책임지지 않습니다.

4

수강신청 메인화면

○ 수강신청 메뉴에서 학부(과)강좌, 교양선택 강좌 조회

메뉴 수강신청 전제강좌조회 재수강강좌 로그인

인적정보

학번	이름	학부/전공	학년	반	학적	계열
		철도운전제어학과	4	B	재학생	공학계열

수강신청 내역

여수구분	교과목명	학점	담당교수	개설학부(과)	학년	반	수강신청	재수강여부
신청한 과목이 없습니다.								
신청학점 계		0	현재 0 학점 신청 했으며 0 학점 더 신청 가능합니다. 동일과목 재수강가능 과목 수 : 5과목					

1. 수강신청시 해당강좌 신청에서 "신청" 버튼을 눌러 주십시오.
2. 수강석제시 수강신청내역에서 "취소" 버튼을 눌러 주십시오.
3. 재수강신청시 재수강 신청란의 "신청" 버튼을 반드시 눌러 주십시오.
4. 수강신청 완료시 "로그아웃" 버튼을 누른뒤 종료해 주십시오.
5. 비정상적인 수강신청이 진행될 경우 발생하는 불이익은 책임지지 않습니다.

교양/전공강좌 조회 및 수강신청(재수강신청 포함)

5

- 최대 6학점까지 가능(15명 이상 신청 시 개설)
- 수강신청 시 학년제한 별도 없음
- 전공은 타 학부(과) 신청시 '자유선택'으로 인정

재수강 신청/취소

6

- 수강신청시 재수강(C+이하, 동일과목명/동일학점) 과목이면 자동으로 재수강 처리
(※ 단, 재수강 한 과목에 대한 취득할 수 있는 최고 성적은 A0까지 가능)

7. 수강신청 종료 후 학사인트라넷에서 확인하시기 바랍니다.

※ 확인방법 : 학사인트라넷 ▶ 수강신청관련 ▶ 수강신청현황 조회

등록금 납부 안내

8

- 동양대학교 홈페이지 등록금납부안내 클릭

대학소개

입학안내

대학기관안내

대학/대학원

대학생활

동양광장

북서울캠퍼스

대학기관

- 교육개발원
- 국제교류처
- 발전기금
- 산학협력단
- 입학처
- 평생교육원
- 한국선비연구원
- 한국학센터
- 학군단
- 학술정보원
- 학생상담센터
- 인권센터

학사업무

- C&M
- e클래스
- 교내전화번호
- 등록금납부안내
- 산학연구지원시스템
- 웹메일
- 웹오피스
- 인터넷증명발급
- 전자출결
- 학번검색
- 학사인트라넷
- 학사일정

학부(과) I

- 경찰행정학과
- 건축소방안전학과
- 사회복지학과
- 글로벌비즈니스학과
- 도시문화콘텐츠학과
- 항공서비스학과
- 항공IT학과
- 철도경영학과
- 철도운전제어학과
- 철도기계시스템학과
- 철도건설안전공학과
- 철도전기융합학과

학부(과) II

- 유아교육과
- 간호학과
- 보건의료행정학과
- 생활체육학과
- 컴퓨터·정보통신군사학과
- 컴퓨터학과
- 북서울(동두천)캠퍼스
- 공공인재학부
- 안전공학부
- 게임학부
- 디자인학부
- 공연영상학부

대학생활

- 공무원사관학교
- 선비사관학교
- 영어사관학교
- 철도사관학교
- 생활관(영주캠퍼스)
- 생활관(북서울캠퍼스)
- 생활관(합격자발표)
- STEP과정
- 동양대학교 블로그
- 디지털학보
- 스콜버스
- 총장신문고
- 자유게시판

교외사이트

- 교육개혁6대과제
- 교육부
- 기업은행
- 대학정보공시
- 동양예술극장
- 병무청
- 생활법령정보
- 예비군
- 육군간부모집
- 한국장학재단
- 행정안전부

36040 경북 영주시 풍기읍 동양대로 145 본교(영주)캠퍼스 Tel: 054-630-1114

11307 동두천시 평화로 2741 북서울(동두천)캠퍼스 Tel: 031-839-9000

개인정보처리방침

영상정보처리방침

- 5 -

등록금 고지 확인 / 납부 확인

9

- 학번 및 이메일 입력하여 고지서 확인
- 해당 가상계좌 확인 후 입금
- 수업료 입금 후 학번 및 이메일 입력하여 납부확인
- 이론 1학점 - 65,000원, 실습 1학점 - 78,000원

재학생 등록금 고지서 및 납부확인

학번

학번을 입력하세요

이메일

Email을 입력하세요

고지확인

납부확인

1. 등록금 유의사항

- 등록금 납부는 기업은행 및 우체국 이용 시 수수료 없이 납부 가능
- 다온행(기업은행, 우체국 제외) 이용 시 이체(송금)의뢰서를 이용하여 납부 가능하며 수수료가 발생 할 수 있습니다.
- 등록금고지서 출력 및 납부확인
- 동양대 홈페이지(www.dyu.ac.kr) → 주요메뉴 → "등록금 납부안내"
- 등록금 납부 문의처
- 기업은행 영주지점 054)634-4302, 내선301~304
- 동양대학교 재무회계팀 054)630-1035

2. 학자금 대출 및 장학금 안내

- 학자금 및 국가장학금 신청
- 한국장학재단 : www.kosaf.go.kr
- 한국장학재단 콜센터 : 1544-7000
- 학자금 및 국가장학금 문의
- 장학복지팀 : 054)630-1022~4, 1177

3. 등록금 신용카드 납부안내

- www.shinhancard.com → 주요메뉴 → 서비스 → 대학등록금납부
- 2~3개월 무이자할부 가능[세부내용 신한카드 홈페이지 참조]
- 전국 신한은행 영업점 방문 납부 가능
- 납부문의 : 1544-7000

10. 등록금 납부 후 학사인트라넷에서 수강신청을 최종 확인하시기 바랍니다.

※ 확인방법 : 학사인트라넷 ▶ 수강신청관련 ▶ 수강신청현황 조회

※ 수강신청 후 등록금을 납부하지 않은 미등록자에 대해서는 일괄 수강취소 처리